



Falköpings FK

Ledarmanual

Detta dokument innehåller föreningens riktlinjer och regelverk runt vanliga frågeställningar och ärenden i verksamheten för våra olika ålderslag inom ungdomsfotbollen.

Syftet är att dokumentet skall fungera som en praktisk vägledning och ge tydlig information i dessa sammanhang. Detta för att vi skall kunna ha ett konsekvent förhållningssätt och smidigt snabbt kunna lämna tydliga svar i frågor som rör dessa ärenden.

Dokumentet skall ses som ett komplement till "Röda tråden" och är riktat till ledare verksamma i våra olika ålderslag.

Detta är den första utgåvan av dokumentet. Dokumentet kommer fortsättningsvis att uppdateras inför varje nytt verksamhetsår. Har du som ledare förslag på hur vi kan förbättra detta dokument eller vår verksamhet ytterligare? Känn dig alltid välkommen att ta upp detta med ungdomsansvariga eller någon i föreningens styrelse.

Medlems- och spelaravgifter

Medlemsavgift

Alla som på olika sätt är delaktiga i vår förening skall betala medlemsavgift. Detta gäller alla aktiva spelare, samtliga ledare i olika funktioner samt stödmedlemmar.

Medlemsavgiften skall vara betald senast på fakturan angivet förfallodatum. Betalningsavisering sker omgående efter föreningens årsmöte, ca en månad innan förfallodag. Tillkommer man som ny medlem under verksamhetsåret skall medlemsavgift betalas omgående.

Aktiva spelare är försäkrade i enlighet med Svenska Fotbollsförbundets riktlinjer. Detta helt förutsatt att man har betalt in sin medlemsavgift.

Konsekvensen för spelare som inte har betalt in sin medlemsavgift är därför att man inte får delta i vare sig träningar, matcher eller andra aktiviteter i föreningens regi.

Medlemsavgiften för året fastställs vid årsmötet.

Spelaravgifter

Spelaravgiften delfinansierar omkostnader för att föreningen skall kunna erbjuda träning, matcher, cup- och turneringsspel för våra *aktiva lag*. Det innefattar bl.a. planhyror, material, domarkostnader, anmälnings- och andra avgifter till Västergötlands fotbollsförbund, anmälningsavgifter till cuper och turneringar, avgifter för spelarlicens etc.

Spelaravgiften skall vara betald senast på fakturan angivet förfallodatum. Tillkommer man som ny spelare under pågående säsong skall spelaravgift betalas omgående. Konsekvensen för spelare som inte har betalt in sin spelaravgift är att man inte får delta i matcher, vare sig pool-, serie-, cup- eller turneringsspel. Vid särskilda skäl kan avbetalningsplan på max 3 månader tillämpas. För aktuella avgifter se hemsidan.

Spelaravgifter för året fastställs vid årsmötet.

Avstämning av medlems- och spelaravgifter

Inför respektive säsong, innan avisering om medlems- och spelaravgifter skickas ut görs en avstämning med ledare för resp. ålderslag och vårt medlemsregister uppdateras av kansliet.

Motsvarande avstämning görs även under augusti månad inför höstsäsongen.

Under april månad görs en avstämning för att kontrollera att samtliga aviserade medlems- och spelaravgifter är inbetalda.

Det åligger ledare för respektive ålderslag att omgående informera kansliet om nya spelare som tillkommit samt om någon spelare har slutat spela i FFK. Det är viktigt att vi alltid har ett uppdaterat medlemsregister. Spelarens namn, personnummer, adress, vårdnadshavares namn, tel. nummer samt e-mailadress. (Obs! Viktigt att fråga efter vilket namn som står på dörren, då man i alla kulturer inte har samma efternamn i familjen. Posten delar inte ut försändelse om adress och namn inte stämmer)

Kontaktuppgifter – tränare och ledare

Meddela kansliet kontaktuppgifter till nya ledare eller om någon ledare har slutat.

Meddela även om du har nya kontaktuppgifter. Det är viktigt att vi har tillförlitliga och uppdaterade kontaktuppgifter för att effektivt och snabbt nå ut med information till rätt mottagare.

Ungdomsledarmöten

Föreningen arrangerar regelbundet ledarmöten. Dessa möten leds av ungdomsansvariga. Alla ålderslag bör vara representerade med minst en ledare vid dessa tillfällen.

Anmälan seriespel

Anmäl det antal lag till seriespel som innebär att vi kan erbjuda speltid i enlighet med riktlinjerna i Röda Tråden. Diskutera gärna denna fråga med ledare från åldersgruppen över och under er egen.

Föräldramöten

Ansvariga ledare skall kalla till och arrangera ett föräldramöte inför kommande säsong senast under mars månad. Vid föräldramötet skall säsongsplaneringen och andra lämpliga ärenden behandlas. En rekommendation är att varje lag utser lagföräldrar som kan hjälpa till med fördelning av kiosktider, försäljningar mm.

FOGIS

Spelprogram, laguppställningar, kontaktuppgifter och i princip all annan administration kring serie- och cupspel som arrangeras av förbundet administreras via FOGIS (Fotbollens gemensamma informationssystem). Poolspel omfattas inte av FOGIS.

Som ansvarig ledare skall du ha ett användarkonto i FOGIS. Meddela kansliet för att få ett användarkonto i föreningens namn i FOGIS.

Hemsida

Föreningen har en hemsida <http://www.falköpingsfk.se/>. Hemsidan är ett ansikte utåt för Falköpings FK och det viktigt att den innehåller aktuell och korrekt information. Alla lag har en egen lagsida där träningstider, matcher, lagnyheter, spelartrupp och kontaktuppgifter till ledare ska finnas. Varje lag ska ha en administratör till sin sida. Vid behov ska utbildning tillhandahållas för nya ledare/administratörer. All lagkommunikation ska helst ske via hemsidan.

Bokning av planer och lokaler

Falevi

Träningstider och matchdagar på Falevi fördelas på ungdomsledarmöte. Bokningsschema för Falevi skall finnas på hemsidan. Bokning av lediga tider sker genom kanslist som uppdaterar bokningsschemat

Övriga bokningar av planer och hallar skall främst ske i Falköpings kommuns anläggningar. Bokning sker via Kultur- och Fritid eller deras webbtjänst. Ungdomslagen ansöker gemensamt om inomhustider för vinter/vårsäsong

Återbud måste alltid lämnas till bokade tider som inte används. Detta är mycket viktigt så att tiden frigörs och blir bokningsbar för andra intressenter samt att vi inte betalar hyra för planer och hallar som vi inte använder.

För bokning av möteslokaler så används i första hand FFK huset, bokning av lokal i FFK huset sker via kansliet och i andra hand möteslokaler i Falköpings kommuns anläggningar eller kostnadsmässigt likvärdigt.

Material

Dräkter och övrigt lagmaterial såsom målvaktshandskar, medicinväska inventeras gemensamt av ungdomsledarna i början av året. Behov noteras och lämnas till ungdomsansvarig.

Bollar och övrigt material inventeras av ungdomsledarna gemensamt i god tid före inne och utesäsong. Behov noteras och lämnas till ungdomsansvarig.

Ungdomsdomare och domarsättning

Våra ungdomsmatcher döms av våra egna föreningsdomare. Föreningsdomare utbildas av VFF/föreningen respektive säsong.

Ledare för resp. ålderslag förser **ungdomsdomaransvarig/kansliet** med en förteckning över lagets matcher. Därefter får ledare tillbaka listan med uppgift om tillsatt domare och telefonnummer.

Domare informeras ang. tilldelade matcher av ungdomsdomaransvarig/kansliet. Det är ledares ansvar att ta en telefonkontakt med uttagen domare för "kallelse" d.v.s. stämna av tid och plats i rimlig tid före matchdag.

Ungdomsdomaransvarig/kansliet tar fram en förteckning med namn och telefonnummer till samtliga våra föreningsdomare.

Domararvoden är beslutade av styrelsen och utbetalas av kanslist.

Resor till och från matcher

Föreningen förutsätter att förälder till spelare ansvarar för att ens barn kommer till och från träningar, matcher och cuper/turneringar. Detta gäller såväl på hemma- som bortaplan.

Milersättning utgår till ledare som kör egen bil vid serie- och poolspelsmatch enligt gängse rutin.

Tvätt av matchdräkter

Matchdräkter tvättas normalt av kanslipersonal i FFK huset. Skriv i lista på tvättstugan, lag, inlämningsdatum och när ni behöver dräkterna nästa gång. Obs! Vid kanslipersonals frånvaro pga. semester, sjukdom eller dylikt får tvätt av matchdräkter lösas inom respektive lag.

Ungdomscuper och turneringar

Anmälningavgifter – lag

Föreningen betalar anmälningavgifter (ej deltagaravgifter) för lag enligt den policy som finns för turneringar och cuper. Önskar man åka på cuper utöver detta bekostas det av respektive lag.

Förslag på lämpliga cuper för respektive åldersgrupp finns hos kansliet.

Föreningen betalar anmälningavgift för en inomhus-cup och en utomhus-cup per säsong. Antal lag man kan anmäla per turnering baseras på hur många spelare man är i åldersgruppen. Cuper/turnering som ingår utöver policyn är FFK-cupen (inomhus) och Hantverkscupen (för P10, utomhus)

Deltagaravgifter – ledare

Föreningen betalar deltagaravgift för max två ledare per lag i cuper och turneringar där deltagaravgift för ledare tillämpas.

Zonträning/läger

Kostnader för individuella träningsläger bekostas av spelaren själv. Styrelsen kan vid särskilda skäl besluta annat.

FFK-kollektion

En klubbkollektion tas fram varje år och finns på hemsidan. Bl.a. ingår vår klubboverall. Samtliga lag i föreningen, från yngsta pojklag upp till våra seniorlag skall använda denna klubboverall. I februari månad genomförs i FFK-huset en kväll då det finns möjlighet att titta på, prova och beställa ur kollektionen. Betalning sker enligt leverantörens rutin.

Klubboverall till aktiva ledare

Aktiva ungdomsledare erhåller en klubboverall (Tröja + byxor) kostnadsfritt (med aktiv ungdomsledare menas ledare som normalt medverkar i samband med lagets träningstillfällen).

Ungdomsavslutning/Lagavslutning

Ungdomssektion och ledare för ungdomslagen planerar och genomför gemensam avslutning för P6 – P15 efter avslutad höstsäsong.

Vill något lag utöver ungdomsavslutningen arrangera något för det egna laget t.ex vår/höst avslutning med föräldramatch finns en s.k. "korpeng" om 15 kr vår/höst per spelare att tillgå.

Lagkassor

Se rutin på hemsidan

Kiosk vid poolspel

Föräldragruppen för respektive ålderslag har möjlighet att arrangera försäljning av kioskvaror i samband med FFK-cup, poolspel och hemmamatcher.

Respektive föräldragrupp sköter kiosken, inköp sköts i samråd med kanslist och kioskansvarig.

Intäkter från kioskverksamhet fördelas enligt rutinen för lagkassor. Intäkter från kiosken redovisas till kanslist. Intäkterna från FFK-cup och A-lagets hemmamatcher fördelas enligt rutinen för lagkassor.

Aktivitetsstöd

Det lokala aktivitetsstödet är en av våra viktigaste intäkter och står för en betydande av föreningens totala intäkter.

Det är mycket viktigt att vi löpande registrerar alla våra aktiviteter i föreningens regi. Det är ett enkelt sätt att få vår mycket välförtjänta del av aktivitetsstödet. Alla träningar, matchsamlingar, andra samlingar och aktiviteter berättigar till stöd. Aktiviteterna registreras direkt på hemsidan (laget.se) som sedan synkas med Idrottonline som administreras av kanslist. Det är också viktigt att vi noga håller oss till tidpunkter för redovisning av aktivitetsstödet enligt föreningens anvisningar.

Studiecirklar – SISU

SISU erbjuder fina resurser och möjligheter för föreningen att utveckla vår verksamhet. Via SISU kan vi som förening och enskilda ålderslag få hjälp och stöd med t.ex. utbildningsmaterial och att genomföra olika slags aktiviteter.

Aktiviteterna utförs i studiecirkelform och genererar resurser till föreningen för delfinansiering av föreningsaktiviteter under året

Tag kontakt med föreningens SISU ansvarig eller kanslist och undersök vad just ditt ålderslag kan genomföra för SISU-aktivitet under året.

Blankett för redovisning av Sisu aktivitet *finns under Dokument på klubbstartsidan*

Spelarregistrering

Fr.o.m. det år då spelare fyller 12 år skall spelare registreras som fotboll- och futsalspelare för sin förening hos Svenska Fotbollförbundet för sin förening. Målsman skall underteckna en blankett som *finns under Dokument på klubbstartsidan*. Undertecknade blanketter skall lämnas till kansliet. Det åligger spelarens förening att vid varje tillfälle upprätthålla korrekta uppgifter om spelarens registrering i FOGIS.

Registrering

Registrering av spelare från och med den 1 april det kalenderår en spelare fyller 15 år ska spelaren vara registrerad för viss förening för att få representera föreningen i bindande tävlingsmatch. Vid registrering av underårig spelare krävs vårdnadshavares godkännande. Registrering gäller till vidare. Det åligger spelarens förening att vid varje tillfälle upprätthålla korrekta uppgifter om spelarens registrering i FOGIS.

Fr.o.m. det år då spelare fyller 15 år skall spelare registreras som fotboll- och futsalspelare för sin förening hos Svenska Fotbollförbundet. Spelare, målsman och föreningen skall underteckna en blankett som finns under *Dokument på klubbstartsida*. Undertecknade blanketter skall lämnas till kansliet.

Rutiner vid skador

Alla som har betalt sin medlemsavgift är försäkrade hos Folksam enligt SvFF licensförsäkring (försäkringsnummer K60000) då de deltar i av föreningen arrangerad träning, match och andra aktiviteter. Detta gäller såväl spelare som ledare. Ur ett rent försäkringsperspektiv är det viktigt att den som drabbas av en skada i vår verksamhet söker vård och får den dokumenterad (journalförd) hos vårdgivare som är godkänd av Försäkringskassan. Vidare skall sådan skada även skadeanmälas till SvFF idrottsförsäkring hos Folksam. Information om Folsams idrottsförsäkring finns på hemsidan eller www.folksam.se/forsakringar/idrotta/idrottsforbund/fotboll.

Har du frågor om försäkring eller ersättning ska du kontakta Folksam 0771-950 950

Bra att veta är också att Folksam även har tjänsten Råd och Vård för Idrottsskador som ingår i försäkringen

Till Råd och Vård för idrottsskador kan du som fotbollsspelare, ledare eller förälder ringa för att få hjälp med vård av idrottsskador och råd om förebyggande övningar.

Rådgivningen är din kostnadsfria medlemsförmån och utförs av legitimerade fysioterapeuter/sjukgymnaster, alla med specialkunskap om idrottsskador. Vid behov ingår också besök hos fysioterapeut/sjukgymnast eller idrottsläkare.

Råd och Vård för idrottsskador når du på telefon

020-44 11 11 eller mejl radochvard@aleris.se

Ny spelare ungdomslagen

- Förklara första gången de kommer att det är ok att provträna några gånger.

Begär in uppgifter om spelarens namn, personnummer, adress, vårdnadshavares namn, tel. nummer samt e-mailadress. (Obs! Viktigt att fråga efter vilket namn som står på dörren, då man i alla kulturer inte har samma efternamn i familjen. Posten delar inte ut försändelse om adress och namn inte stämmer)

Blankett finns under *Dokument på klubbstartsida*

- Bjud in vårdnadshavare till nästa träningstillfälle, för information om avgifter och vilka insatser föreningen förväntar sig av föräldrarna (skjuts, kiosk m.m.) Bygg en bra relation direkt.
- Tillkommer spelaren i början av säsongen innan tid för medlems och träningsavgift gått ut betalar de dessa vid ordinarie tidpunkt. Spelaren får medverka i spel och träning och förväntas betala in avgifterna aviserat datum. Görs inte detta får spelare inte medverka vid match- eller cupspel

I övrigt se nästa sida:

Rutiner när spelare tillkommer/lämnar föreningen under säsong

Grundprincipen när det gäller spelarövergångar både till och från föreningen är att övergångar i möjligaste mån bör ske mellan olika säsonger. D.v.s. att man som spelare fullföljer tävlingssäsongen där man påbörjat den. Det kan förekomma särskilda situationer där man kan frångå grundprincipen. I dessa lägen är det viktigt att alla inblandade parter (spelare, moderförening och ny förening) är överens.

Spelare till FFK från annan förening

När spelare som tillhör annan förening vill börja spela för FFK skall berörd FFK-ledare säkerställa att spelaren först har meddelat sin förening genom att kontrollera detta med förälder. Därefter skall kontakt tas med ledare i aktuell förening för att säkerställa att de är medvetna om "övergången" och att spelaren "gjort rätt för sig" under aktuellt verksamhetsår när det gäller avgifter etc.

Dessa kontroller skall alltid ske innan spelaren tillåts delta i vår verksamhet.

Vårt kansli skall omgående informeras så snart en ny spelare är med i vår verksamhet. Detta för att ny spelare kommer med i vårt medlemsregister samt att övriga nödvändiga föreningstillhörighets-/försäkringsregistreringar kan genomföras.

Spelare från FFK till annan förening

Innan vi som förening kan "godta" en spelares övergång till annan förening under pågående säsong skall vi säkerställa att spelaren "gjort rätt för sig" när det gäller medlems-, spelaravgifter och ev. andra ekonomiska redovisningar. Kontrollera om det finns obetalda avgifter med kansliet.

Det är även av intresse att vi tar reda på orsaken till att en spelare vill lämna oss under pågående säsong.

Kansliet skall även informeras för uppdatering av medlemsregistret

Övergångar för spelare t o m 14 år

Spelare får t o m. det kalenderår hon/han fyller 14 år representera endast en förening per speltermin. Spelterminerna är följande: 1 mars-30 juni, 1 juli-31 oktober, 1 november-28 februari.

Övergångar för spelare som är 15 år eller äldre

Har aktuell spelare fyllt 15 år krävs även att en övergångshandling skickas in till Svenska Fotbollförbundet. Beroende vid vilken tidpunkt på året en sådan övergång sker kan det krävas att föreningen som spelaren lämnar måste underteckna sådan övergångshandling.

Alla övergångar för spelare som fyllt 15 år hanteras av vår Fotbollssektion. Kontakta föreningens fotbollsansvarige.

ÖVRIGT

A-lagets matcher

Uppmana gärna våra ungdomsspelare att gå på A-lagets seriematcher på Odenplan. Det stärker föreningskänslan och hjälper oss att få en fin inramning på våra matcharrangemang. Alla ledare och spelare har fri entré.

Gynna våra sponsorer

Sponsorintäkter är en viktig intäktskälla för föreningen. Gynna sponsorerna i olika sammanhang - på vår hemsida finns en förteckning över våra sponsorer. Har du kontakter och tips på tänkbara sponsorer meddela kansliet.

Bidra till att förbättra verksamheten

Har du idéer, förslag och synpunkter som du tycker kan förbättra vår verksamhet – tveka inte att ta kontakt med någon av våra ungdomsansvariga eller någon i föreningens styrelse.

Tack för din insats

Ett stort tack för dina ledarinsatser och ditt engagemang – de är mycket värdefulla för föreningen och våra spelare!

Falköping 191218
Styrelsen i Falköpings FK

Kontaktuppgifter

Adress	Falköpings FK Gamla Dotorpsvägen 10 521 47 FALKÖPING
Telefon	0515 – 144 30
E-post	falkopingfk@hotmail.com
Öppettider	Mån-Fre 08:00-12:00
Org.nr.	867800 – 5649
Bankgiro	5613-7748
Swish	123 162 93 28

